

Na osnovu člana 46 Statuta Crnogorskog olimpijskog komiteta, a u vezi sa članom 70 Statuta Crnogorskog olimpijskog komiteta, Upravni odbor Crnogorskog olimpijskog komiteta, na sjednici održanoj dana 19.03.2026. godine, donosi

**PRAVILNIK
O POSTUPKU PRED DISCIPLINSKOM KOMISIJOM
CRNOGORSKOG OLIMPIJSKOG KOMITETA**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se nadležnost, sastav i način rada Disciplinske komisije Crnogorskog olimpijskog komiteta (u daljem tekstu: Komisija), pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, prava i obaveze stranaka, izuzeće članova Komisije, rokovi, izricanje mjera, žalbeni postupak i izvršenje odluka.
- (2) Postupak pred Komisijom zasniva se na načelima zakonitosti, nepristrasnosti, proporcionalnosti, pravičnosti, zaštite dostojanstva stranaka i zaštite integriteta COK-a.
- (3) Komisija postupa u skladu sa Statutom COK-a, Etičkim kodeksom COK-a, Etičkim kodeksom MOK-a i važećim zakonima Crne Gore.
- (4) U slučaju kolizije odredbi ovog Pravilnika sa Statutom COK-a, primjenjuju se odredbe Statuta.

Član 2

Izrazi koji su u ovom Pravilniku upotrijebljeni u muškom rodu, radi ekonomičnosti teksta, odnose se jednako na lica oba pola, osim ako kontekst ne zahtijeva drugačije tumačenje.

II SASTAV I MANDAT

Član 3

- (1) Disciplinska komisija ima pet (5) članova, i to:
 - predsjednika – diplomiranog pravnika sa najmanje pet godina radnog iskustva;
 - jednog člana – eksperta za sportsko pravo i integritet u sportu;
 - jednog člana – člana Sportske komisije COK-a, kojeg predlaže Sportska komisija;
 - dva člana – lica sa iskustvom u sportu, upravljanju ili javnim politikama.
- (2) Članove Komisije imenuje Upravni odbor COK-a.
- (3) Članovi Komisije ne mogu biti članovi Upravnog odbora COK-a.
- (4) Mandat članova traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.
- (5) Komisija može punovažno odlučivati ukoliko sjednici prisustvuju najmanje četiri člana.
- (6) Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- (7) U slučaju jednakog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Komisije.

- (8) U slučaju trajne spriječenosti ili razrješenja člana prije isteka mandata, Upravni odbor imenuje novog člana na preostali dio mandata.
- (9) Član Komisije može biti razriješen prije isteka mandata u slučaju:
- podnošenja ostavke,
 - trajne spriječenosti za obavljanje funkcije,
 - povrede propisa COK-a ili ovog Pravilnika,
 - postojanja sukoba interesa koji trajno onemogućava rad u Komisiji.

III NEZAVISNOST, AUTONOMIJA I NEPRISTRASNOST

Član 4

- (1) Disciplinska komisija je nezavisno, nepristrasno i funkcionalno autonomno tijelo.
- (2) Komisija odlučuje samostalno, na osnovu utvrđenih činjenica i primjene propisa COK-a, bez bilo kakvog spoljnog ili unutrašnjeg uticaja.
- (3) Članovi Komisije ne primaju uputstva niti su dužni da postupaju po zahtjevima Upravnog odbora, Predsjednika COK-a, Generalnog sekretara, drugih organa COK-a niti bilo kog trećeg lica.
- (4) Članovi Komisije dužni su da postupaju savjesno, nepristrasno i u skladu sa Statutom COK-a, Etičkim kodeksom COK-a, Etičkim kodeksom MOK-a i ovim Pravilnikom.
- (5) Član Komisije ne može biti razriješen, sankcionisan niti doveden u nepovoljan položaj zbog stava, glasanja ili odluke donesene u okviru njegovih nadležnosti, osim u slučaju teške povrede propisa COK-a ili ovog Pravilnika.
- (6) Svaki pokušaj nedozvoljenog uticaja na rad Komisije predstavlja povredu propisa COK-a i može biti predmet posebnog disciplinskog postupka.

Član 5

- (1) Član Komisije dužan je da se izuzme iz postupanja u predmetu u kojem postoje okolnosti koje mogu dovesti u sumnju njegovu nepristrasnost.
- (2) Razlozi za izuzeće naročito postoje ako član Komisije:
- je lično uključen u predmet;
 - je u bliskom ličnom ili profesionalnom odnosu sa strankom u postupku;
 - je član organa ili organizacije na koju se postupak odnosi;
 - ima lični ili profesionalni interes u ishodu postupka;
 - postoje druge okolnosti koje objektivno dovode u sumnju njegovu nepristrasnost.
- (3) Zahtjev za izuzeće može podnijeti stranka u postupku ili član Komisije.
- (4) O zahtjevu za izuzeće odlučuje Komisija bez učešća člana čije se izuzeće traži, u roku od pet (5) dana od prijema zahtjeva.

- (5) Ukoliko je izuzet predsjednik Komisije, sjednicom predsjedava najstariji član Komisije.
- (6) Ukoliko zbog izuzeća nije moguće obezbijediti kvorum, Upravni odbor imenuje privremenog člana isključivo za odlučivanje u tom predmetu.

IV NADLEŽNOST

Član 6

(1) Disciplinska komisija odlučuje o odgovornosti lica na koja se primjenjuje Etički kodeks COK-a za:

- povrede odredbi Etičkog kodeksa COK-a;
- povrede Etičkog kodeksa Međunarodnog olimpijskog komiteta, u mjeri u kojoj je primjenjiv na COK i lica obuhvaćena ovim Pravilnikom;
- postojanje sukoba interesa;
- radnje ili ponašanja kojima se ozbiljno narušava ugled, integritet ili zakonitost rada COK-a;
- povrede principa integriteta sporta, uključujući zabranu kladenja, namještanja rezultata i druga zabranjena ponašanja u nadležnosti COK-a;
- druge povrede akata i odluka organa COK-a, ukoliko je za njih propisana disciplinska odgovornost.

(2) Komisija ne odlučuje o pitanjima koja su u isključivoj nadležnosti antidoping tijela ili drugih nadležnih organa.

V POKRETANJE POSTUPKA

Član 7

(1) Disciplinski postupak pokreće se:

- po pisanoj prijavi lica na koje se primjenjuje Etički kodeks COK-a;
- po pisanoj prijavi trećeg lica;
- po službenoj dužnosti, kada Komisija ili Predsjednik COK-a saznaju za činjenice koje upućuju na moguću povredu propisa COK-a.

(2) Prijava se podnosi Komisiji, neposredno ili putem Stručne službe COK-a, u pisanoj ili elektronskoj formi.

(3) Prijava mora sadržati:

- opis radnje ili ponašanja koje može predstavljati povredu propisa COK-a;
- vrijeme i mjesto događaja, ukoliko su poznati;
- dostupne dokaze ili indicije;
- podatke o podnosiocu prijave, osim u slučaju anonimne prijave.

(4) Prijava može biti podnijeta kao:

- prijava sa poznatim identitetom podnosioca, uz zahtjev za povjerljivost;
- anonimna prijava.

(5) Anonimna prijava razmatra se ukoliko sadrži dovoljno činjenica i indicija koje upućuju na moguću povredu.

(6) Ukoliko prijava ne sadrži potrebne podatke, Komisija može zatražiti dopunu u roku od osam (8) dana.

(7) Disciplinski postupak ne može se pokrenuti nakon isteka dvije (2) godine od dana saznanja za povredu, odnosno pet (5) godina od dana izvršenja radnje.

Član 8

- (1) Podnositelj prijave ima pravo na zaštitu identiteta, u skladu sa važećim zakonima i internim aktima COK-a.
- (2) Identitet podnosioca prijave može biti dostupan isključivo članovima Komisije i drugim licima ukoliko je to nužno radi vođenja postupka.
- (3) Zabranjena je svaka vrsta odmazde, pritiska, diskriminacije ili nepovoljnog postupanja prema podnosiocu prijave zbog podnošenja prijave ili učešća u postupku.
- (4) Postupanje suprotno stavu 3 ovog člana predstavlja posebnu povredu propisa COK-a i može biti predmet zasebnog disciplinskog postupka.
- (5) Ukoliko postoji osnovana bojazan od štetnih posljedica po podnosioca prijave, Komisija može, po službenoj dužnosti ili na zahtjev podnosioca, izreći odgovarajuće privremene mjere zaštite.
- (6) Podaci i dokumentacija prikupljeni u postupku smatraju se povjerljivim i koriste se isključivo u svrhu vođenja postupka.

Član 9

- (1) Komisija, u roku od petnaest (15) dana od prijema prijave, vrši preliminarnu ocjenu osnovanosti i dopuštenosti prijave.
- (2) U preliminarnoj fazi Komisija utvrđuje naročito:
 - da li je prijava podnijeta od ovlašćenog lica;
 - da li je prijava blagovremena;
 - da li se navodi odnose na pitanje iz nadležnosti Komisije;
 - da li prijava sadrži dovoljno činjenica i indicija za pokretanje postupka.
- (3) Nakon preliminarne ocjene, Komisija može:
 - odbaciti prijavu, ukoliko nije nadležna, prijava nije blagovremena ili ne sadrži elemente potrebne za postupanje;
 - odbiti prijavu kao očigledno neosnovanu;
 - pokrenuti disciplinski postupak.
- (4) Odluka o odbacivanju ili odbijanju prijave mora biti obrazložena.
- (5) Ukoliko Komisija pokrene postupak, o tome se bez odlaganja obavještava lice protiv kojeg se vodi postupak.

VI POSTUPAK

Član 10

- (1) Lice protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak mora biti bez odlaganja obaviješteno o pokretanju postupka i navodima koji mu se stavljaju na teret.
- (2) Licu iz stava 1 ovog člana dostavlja se prijava i raspoloživa dokumentacija, uz rok od osam (8) dana za pisano izjašnjenje.
- (3) Lice protiv kojeg se vodi postupak ima pravo:
 - da bude upoznato sa dokazima;
 - da izvrši uvid u spise predmeta;

- da dostavi pisano izjašnjenje i predloži dokaze;
- da učestvuje u raspravi, ukoliko se ista održi;
- da ima punomoćnika.

(4) Komisija može održati usmenu raspravu ukoliko ocijeni da je to potrebno radi pravilnog i potpunog utvrđivanja činjenica.

(5) O održanoj raspravi sačinjava se zapisnik, koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar. Zapisničara određuje Komisija iz reda zaposlenih u Stručnoj službi COK-a.

(6) Komisija utvrđuje činjenično stanje na osnovu svih raspoloživih dokaza, koje ocjenjuje pojedinačno i u međusobnoj povezanosti.

Član 11

(1) Radi potpunog i pravilnog utvrđivanja činjenica, Komisija može naročito:

- saslušati stranke i druga lica;
- pribaviti dokumentaciju i podatke od organa COK-a, sportskih organizacija i drugih pravnih ili fizičkih lica;
- angažovati nezavisnog stručnjaka ili eksperta;
- pribaviti mišljenje nadležnih organa ili institucija.

(2) Lica iz stava 1 ovog člana dužna su da Komisiji dostave tražene informacije i dokumentaciju u razumnom roku.

(3) Postupak pred Komisijom je povjerljiv.

(4) Članovi Komisije, zapisničar i druga lica uključena u postupak dužni su da čuvaju povjerljivost podataka i informacija do kojih dođu tokom postupka.

Član 12

(1) Komisija donosi odluku u roku od šezdeset (60) dana od dana pokretanja disciplinskog postupka.

(2) U naročito složenim predmetima, rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za najviše trideset (30) dana.

(3) O produženju roka Komisija donosi obrazloženu odluku, o kojoj se bez odlaganja obavještavaju stranke.

(4) Prekoračenje roka ne utiče na zakonitost odluke, ali Komisija je dužna da postupa bez nepotrebnog odlaganja.

Član 13

(1) U hitnim slučajevima, kada postoji osnovana sumnja da bi daljim obavljanjem funkcije ili aktivnosti mogla nastati šteta po integritet, ugled ili zakonitost rada COK-a, Komisija može izreći privremenu mjeru do okončanja postupka.

(2) Privremene mjere mogu biti:

- suspenzija iz organa ili aktivnosti COK-a;
- zabrana predstavljanja COK-a;
- zabrana obavljanja određene funkcije ili dužnosti.

(3) Privremena mjera mora biti proporcionalna okolnostima konkretnog slučaja i obrazložena.

(4) Protiv odluke o izricanju privremene mjere može se izjaviti žalba Arbitražnom tribunalu COK-a u roku od osam (8) dana, ali žalba ne odlaže izvršenje mjere.

(5) Privremena mjera prestaje da važi danom donošenja konačne odluke u disciplinskom postupku.

VII DISCIPLINSKE MJERE

Član 14

(1) Za utvrđenu povredu propisa COK-a, Komisija može izreći jednu ili više sljedećih disciplinskih mjera:

- opomenu;
- javnu opomenu;
- privremenu zabranu obavljanja funkcije ili dužnosti u okviru COK-a;
- suspenziju iz organa ili aktivnosti COK-a na određeni period;
- isključenje iz organa COK-a;
- preporuku nadležnom organu za razrješenje sa funkcije.

(2) Mjere iz tačke 3 i 4 ovog člana mogu se izreći u trajanju do dvije (2) godine, osim ako posebnim aktom nije drugačije propisano.

(3) Pri odlučivanju o mjeri Komisija naročito uzima u obzir:

- težinu i posljedice povrede;
- stepen odgovornosti;
- ranije povrede propisa;
- postojanje olakšavajućih ili otežavajućih okolnosti;
- uticaj povrede na ugled i integritet COK-a.

(4) Disciplinske mjere moraju biti proporcionalne težini utvrđene povrede.

(5) Povreda propisa može biti lakša ili teža, u zavisnosti od prirode, posljedica i okolnosti konkretnog slučaja.

(6) Za lakšu povredu, po pravilu, može se izreći opomena ili javna opomena, dok se za težu povredu mogu izreći mjere iz stava 1 tač. 3–6 ovog člana.

VIII ODLUKA

Član 15

(1) Nakon sprovedenog postupka, Komisija donosi pisanu i obrazloženu odluku.

(2) Odluka sadrži:

- naziv organa koji donosi odluku;
- podatke o licu na koje se odluka odnosi;
- izreku odluke;
- činjenični opis utvrđenog stanja;
- pravni osnov i razloge na kojima se odluka zasniva;
- odluku o disciplinskoj mjeri, ukoliko je ista izrečena;
- pouku o pravnom lijeku;
- datum donošenja i potpis predsjednika Komisije.

(3) Odluka se donosi većinom glasova svih članova Komisije.

(4) Član Komisije koji se ne slaže sa odlukom može izdvojiti mišljenje, koje se prilaže odluci.

(5) Odluka se dostavlja strankama u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

IX ŽALBENI POSTUPAK

Član 16

(1) Protiv odluke Disciplinske komisije može se izjaviti žalba Arbitražnom tribunalu COK-a, u skladu sa Statutom COK-a.

- (2) Žalba se podnosi u roku od osam (8) dana od dana prijema odluke.
- (3) Žalba se podnosi putem Disciplinske komisije, koja je dužna da bez odlaganja dostavi žalbu i kompletan predmet Arbitražnom tribunalu COK-a.
- (4) Žalba odlaže izvršenje odluke.
- (5) Izuzetno od stava 4 ovog člana, žalba ne odlaže izvršenje mjere suspenzije, zabrane obavljanja funkcije ili druge mjere izrečene radi zaštite integriteta, zakonitosti ili ugleda COK-a, ukoliko je to izričito navedeno u odluci.
- (6) Odluka Arbitražnog tribunala COK-a je konačna u okviru COK-a, u skladu sa Statutom i važećim propisima.

X IZVRŠENJE

Član 17

- (1) Disciplinska odluka postaje konačna istekom roka za žalbu, ukoliko žalba nije izjavljena, odnosno danom donošenja odluke Arbitražnog tribunala COK-a.
- (2) Konačna odluka je obavezujuća za lica i organe COK-a na koje se odnosi.
- (3) Za sprovođenje odluke nadležan je organ ili služba COK-a u okviru svojih nadležnosti.
- (4) Ukoliko lice na koje se odluka odnosi ne postupi u skladu sa izrečenom mjerom, Komisija može pokrenuti novi disciplinski postupak zbog neizvršenja odluke.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora COK-a.
- (2) Pravilnik se objavljuje na internet stranici COK-a.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju da važe odredbe ranijih akata COK-a koje su u suprotnosti sa ovim Pravilnikom.

Podgorica, 19.03.2026.god.
Br. 02-25/8



PREDSJEDNIK
Dušan Simonović